4. Управление учреждением

1. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет учредитель.
2. К компетенции учредителя относится:
* утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
* назначение и освобождение от должности директора учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
* установление муниципальных заданий для учреждения;
* согласование программы развития учреждения;
* рассмотрение ежегодного отчета учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования учреждения;
* осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в учреждении;
* оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально­финансовым обеспечением деятельности учреждения;
* контроль за целевым использованием учреждением собственности, закрепленной за ним учредителем на праве оперативного управления;
* принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения.
1. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению учредителя.
2. Директор действует от имени учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор учреждения:

* определяет структуру учреждения и утверждает штатное расписание;
* издает приказы, утверждает локальные акты учреждения после их принятия коллегиальными органам;
* утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий учреждения;
* заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
* представляет интересы учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
* руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
* создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
* заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников учреждения;
* возглавляет педагогический совет учреждения;
* обеспечивает исполнение решений учредителя, общего собрания работников учреждения, педагогического совета учреждения;
* организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
* организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
* обеспечивает разработку и утверждение программы развития учреждения;
* распоряжается имуществом и средствами учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности учреждения;
* выдает доверенности, заключает договоры;

утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно- воспитательный процесс учреждения;

* осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
1. Директор учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность,

полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

1. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание), в число которых входят все работники учреждения, в том числе и занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус указанных работников (права, обязанности и ответственность) закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор учреждения. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов (не менее 2/3 присутствующих на собрании).
3. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
* принятие Устава учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
* определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
* принятие программы развития учреждения;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных актов затрагивающих интересы всех работников учреждения;
* определение принципов формирования и использования имущества учреждения;
* утверждение отчета о результатах самообследования учреждения;
* участие учреждения в других организациях;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* выдвижение кандидатур работников учреждения для поощрения и представления к наградам.
1. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором учреждения.
2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.
3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4 Л 2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

* принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся учреждения;
* анализ и оценка соответствия образовательной деятельности учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
* принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из учреждения;
* принятие решения о выдаче документа о соответствующем уровне общего образования;
* обсуждение текущих планов работы учреждения;
* обсуждение календарного учебного графика, учебного плана учреждения, принятия плана работы учреждения;
* рассмотрение образовательных программ учреждения а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
* принятие локальных актов учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

* выдвижение кандидатур педагогических работников и обучающихся учреждения для поощрения и представления к наградам;
* координация работы педагогических работников учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
1. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором учреждения.
2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором учреждения.