****

**План работы**

**социального педагога**

**МКОУ Вышегорской СОШ**

**на 2019– 2020 учебный год**

***Цель работы социального педагога:***

Создание  доверительного психологического климата между педагогами, учениками и родителями. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, профилактика зависимого поведения.

***Задачи:***

* повышение уровня профилактической работы с подростками в школе через взаимодействие с КДН, ОПДН;
* развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков;
* активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
* обеспечение социальной защиты и прав несовершеннолетних;
* формирование у  учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни
* усиление координации предупредительно-профилактической деятельности всех ведомств, решающих данные проблемы

**1. Организационная работа**

Цель работы:

составить социальный паспорт школы и каждого ученического коллектива

Задачи:

* оказание ребенку компетентной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающихся в них учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. 1. | Проведение сверки учащихся 1 – 11 классов, состоящих на внутришкольном учете (далее- ВШУ ), комиссии по делам не-  совершеннолетних и защите их прав, подразделении по де-  лам несовершеннолетних | сентябрь | соц.педагог,  кл. рук-ли |  |
| 1.2. | Формирование банка данных на этих учащихся | сентябрь-октябрь | соц. педагог  кл.руководители |  |
| 1.3. | Проведение сверки уч-ся, воспи  тывающихся  в неблагополуч-  ных, неполных, многодетных  семьях, детей-инвалидов. | сентябрь | соц. педагог,  кл. рук-ли |  |
| 1.4. | Составление социального паспорта  ОУ | сентябрь | соц. педагог,  кл. рук-ли |  |
| 1.5. | Разработка программ индивидуальной работы с учащимися | В течение  года | соц. педагог |  |
| 1.6. | Анализ материальной готовности к школе детей  группы риска | сентябрь | соц.педагог  кл.руководитель |  |
| 1.6. | Участие в заседаниях профилактического совета школы. | ежемесячно | соц.педагог  кл.руководитель |  |

**2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

ЦЕЛЬ:

координировать деятельность всех служб для защиты интересов детей

Задачи:

* создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка;
* удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов;
* предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки выполнен | Ответственный  за выполнение | Отметка о выполнен |
| 2.1. | Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся школы 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах КДНиЗП, ОПДН с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы. | сентябрь | соц. педагог,  кл. рук-ли  инспектор ОПДН |  |
| 2.2. | Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи | сентябрь | соц. педагог,  кл. рук-ли  органы опеки и попечительства. |  |
| 2.3. | Проверка уч-ся семей, находящихся в социально -опасном положении по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях. | в течение года | соц.педагог, сотрудники УВД, представители социальной защиты. |  |
| 2.4. | Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории района, направленных на предупреждение  детской безнадзорности и   правонарушений  несовершеннолетних, также  организацию отдыха оздоровления и временного трудоустройства уч-ся в свободное от учебы время. | в течение года | соц.педагог, службы и ведомства системы профилактики |  |
| 2.5. | Выявление трудностей в работе кл. руководителей с учащимися и их семьями | октябрь | соц. педагог |  |

**3. Профилактическая работа с классами**

*Цель:*

 предупредить отклонения в поведении  подростков; помочь преодолеть  возникший кризис и самостоятельно изменить свою жизнь.

*Задачи:*

* помощь в  познании самого себя;
* приобретение  необходимых знаний, гражданских и профессиональных качеств;
* достижение дружеских  отношений с родителями, учителями, сверстниками;
* формирование творческих увлечений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка  о выполнении |
| 3.1. | Проведение профилактических  бесед  с учащимися: |  | соц.педагог,  инспектор ОПДН |  |
| 3.1.1. | «Создание позитивных дружес-  ких отношений»,    5 кл. | сентябрь | соц.педагог |  |
| 3.1.2. | «Административная  ответст-  венность несовершеннолетних»,  6 кл. | октябрь | соц.педагог |  |
| 3.1.3. | «Понятие административного  правонарушения. Виды административных наказаний»,  7 кл. | ноябрь | соц.педагог, инспектор ОПДН |  |
| 3.1.4. | «Как противостоять влиянию  подростковых антиобществен-  ных  группировок»,   8 кл. | декабрь | соц.педагог |  |
| 3.1.5. | «Разрешение конфликтов без насилия, способы из разрешения»,    9 кл. | январь | соц.педагог |  |
| 3.1.6. | «Ответственность и формы ее реализации»,    10 -11 кл. | февраль-  март | соц.педагог |  |
| 3.1.7. | Проведение Единых информационных дней | по запросу  ОО | зам. дир по ВР  соц. педагог |  |

**4. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Сроки выполнен. | Ответственный за выполнение | Отметка  о выполнении |
| 4.1. | Составление социально-психологических карточек уч-ся, состоящих на ВШУ, ОПДН. | в течение года | соц.педагог,  кл.рук-ли |  |
| 4.2. | Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае  выявления фактов неблагополучия. | в течение года | соц.педагог,  кл.рук-ли, инспектор ОПДН |  |
| 4.3. | Оказание помощи классным руководителям в работе с подростками  состоящими на ВШК, беседа с родителями по успеваемости в первой четверти. | ноябрь | соц. педагог |  |
| 4.4. | Планирование профилактической работы на каникулы ( список уч-ся для посещения) | ноябрь | соц. педагог |  |
| 4.4. | Сверка списков учащихся, состоящих на ВШК  и на учете  ОПДН | январь | соц.педагог |  |
| 4.5. | Анализ работы по профилактике правонарушений в первом полугодии | январь | инспектор ОПДН  соц. педагог |  |
| 4.6. | Выявление причин и недостатков в  воспитательной работе с детьми, состоящими на ВШК | февраль | соц.педагог  кл. рук-ли |  |
| 4.7. | Организация работы с учащимися  допускающими пропуски без уважительных причин | в течение  года | Кл. рук-ли  соц. педагог |  |
| 4.8. | Анализ  о проведенной   воспитательной и профилактической работе | май | соц. педагог |  |
| 4.9. | Изучение семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социальной, психологической помощи. | в течение года | соц.педагог,  кл. рук-ли |  |
| 4.10 | Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных се-  мей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе. | в течение года | соц.педагог,  кл. рук-ли,  орган опеки и попечительства |  |
| 4.11. | Организация встреч с инспектором ОПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об уч-ся, требующих усиленного котроля и оказания им социальной  помощи. | в течение года. | соц.педагог |  |
| 4.12. | Проведение социально-педагогической диагностики  уч-ся «группы риска (составление  обзорных справок  и приложений по ОРВи) | в течение года | соц. педагог, |  |
| 4.13. | Проведение индивидуально-профилактической работы с уч-ся, состоящими на ВШУ, ОПДН с целью  предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий. | в течение года | соц.педагог |  |
| 4.14. | Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий уч-ся «группы риска» | ежедневно | соц.педагог,  кл.рук-ли, |  |
| 4.15. | Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах  учета в кружки, секции | в течение года | соц.педагог, кл.рук-ли |  |
| 4.16. | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха уч-ся. Трудоустройство на работу. | ноябрь, январь, март, летний период времени. | соц.педагог, кл.рук-ли |  |

**5.Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия**

**Задачи**

* Защита ребенка от родительской жестокости, эгоизма, вседозволенности;
* Выполнение роли *посредника*, связующего звена между детьми и взрослыми, между семьей и государственными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о духовном, физическом и психическом здоровье обучающихся;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 4.1. | Проведение сверки семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ, КДН И ЗП, ОПДН, службе социальной защиты населения. | сентябрь | соц.педагог,  кл. рук-ли |  |
| 4.1.1. | Формирование банка данных на указанную категорию семей | в течение года | соц.педагог,  кл. рук-ли |  |
| 4.2. | Посещение уч-ся социально-незащищен-  ной категории по месту жительства с целью   обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и уч-ся, оказание помощи на основании требований  ФЗ  №120-99 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | в течение года | социальный педагог,   кл. рук-ли, инспектор ОПДН |  |
| 4.3. | Проведение цикла профилактических бесед с родителями: |  |  |  |
| 4.3.1. | Ответственность родителей за  воспитание детей в современных условиях | по запросу кл. рук-ей | соц.педагог |  |
| 4.3.2. | Причины совершения несовершеннолетними  противоправных действий, ответственность за совершение таковых | по плану | инспектор ОПДН |  |
| 4.3.3. | «Поведение уч-ся  в экстремальных ситуациях»  «Искусство родителей общаться с подростком» ( по теме жестокого обращения с ребенком»)  «Административная ответственность несовершеннолетних» | сентябрь  по запросу  в течение  года | инспектор ОПДН  инспектор ОПДН  инспектор ОПНД  соц.педагог |  |
| 4.4. | Выявление семей, находящихся в  социально-опасном положении | в течение года | соц.педагог |  |
| 4.5. | Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи. | в течение года | соц.педагог,  кл.рук-ли |  |
| 4.6. | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года | соц.педагог |  |

**6. Работа с педагогическим коллективом**

**Цель:**

информировать педагогов о технологиях бесконфликтного общения с учащимися и способах совместной работы по коррекции негативных проявлений в ученических коллективах.

**Задачи:**

* коррекция негативных проявлений в ученических коллективах через проведение социометрических исследований; освоение технологии конструктивного общения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответствен-  ный за выполнение | Отметка   о выполнении |
| 5.2. | Выступление на  педагогических  советах | в течение  года | соц.педагог |  |
| 5.2.1. | Освоение новых методик, технологий и приемов социальной работы, изучение законодательных актов и озвучивание их пед. коллективу |  |  |  |
| 5.2.2. | Информирование педколлектив школы о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении |  |  |  |
| 5.2.3. | Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска». |  |  |  |
| 5.3. | Проведение индивидуальных консультаций. | в течение года |  |  |

**7. Социально-диспетчерская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | Примечание |
| 6.1. | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных | сентябрь-май | Кл. рук-ли  соц.педагог | по запросу  кл. рук-лей |
| 6.2. | Обеспечение социальными льготами подопечных детей | В течение года | соц.педагог,  органы опеки и попечительства,  соц.служба |  |
| 6.3. | Направление и сопровождение «трудного» ребенка для  получения социально-психологической помощи иных  специалистов | по мере необхо-  димости | инспектор ОНД,  соц.педагог,  соц.служба,  органы опеки и попечительства |  |
| 6.4. | Оказание консультативной помощи в получении бесплатного питания де-  тей из многодетных и малообеспеченных семей | в течение года | ответственный за питание,  кл. руководитель |  |
| 6.5. | Создание банка данных о различных службах,   оказывающих профессиональные услуги для «проблемных  несовершеннолетних» | сентябрь-  октябрь | соц.педагог |  |

**8. Методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение | Отмет.  о вып. |
| 7.1. | Анализ и обобщение опыта социально- педагогической деятельности. | в  течение года | соц.педагог |  |
| 7.2. | Участие в методических  семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам | в  течение года | соц.педагог |  |
| 7.3. | Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике | в   течение года | соц.педагог |  |
| 7.4. | Участие в оформлении стенда  «Для Вас  родители» | по запросу | зам.дир. по ВР  организатор  соц.педагог |  |