

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫШЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
САФОНОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу
№ _____ от «___» _____ 20 ____ г. приняты от родителей
(законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов
при предъявлении оригинала:

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- | | |
|--|---------|
| 1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | да/нет |
| 2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | да /нет |
| 3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | да/нет |
| 4. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | да/нет |
| 5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) | да/нет |
| 6. Копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) | да/нет |

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«___» _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.